

표준직무기술서(Job Profile)

직 군 (Job Family)	일반직	직 종 (Sub-Job Family)	교육	직무명 (Job Title)	교육운영
소속팀	디지털러닝팀	직급	과장급	작성일자	
직무 목적 (Job Objectives)	<p>n 조직 / 개인별 교육니즈를 반영하여 교육프로그램을 개발하고 운영함으로써 현대자동차그룹의 경영성과 극대화를 지원한다.</p>				
주요활동 및 책임 (Main Task & Responsibilities)	<p>n Smart Learning 체계 구축을 위해 다음과 같은 업무를 수행한다.</p> <p>1. Smart Learning 전략 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> - 모바일 러닝 기반 Smart Learning 전략 수립 - Smart Learning 인프라 및 시스템 구축 <p>2. 표준모델 개발 및 전파</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smart Learning 표준 프로세스 정의 및 활용 가이드 제작 - Smart Learning 성과분석 및 개선 <p>n Smart Classroom 표준화 및 구축 지원을 위해 다음과 같은 업무를 수행한다.</p> <p>1. Smart Classroom 전략 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smart Classroom 트렌드 조사 및 주요 이슈 분석 - Smart Classroom 추진방향 및 과제 발굴 <p>2. 활용방안 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> - 스마트 클래스룸 운영 시나리오 구성 및 활용 가이드 제작/배포(대상자별/목적별) <p>n W/G 목표설정, 성과관리 및 조직원 육성을 수행한다.</p>				
직무 역할 (Role)	<p>n Smart Learning 체계 구축을 위해 HRD 기획팀 및 교육시스템 개발/운영 조직과의 커뮤니케이션 채널 및 조정 역할을 수행한다</p> <p>n Smart Classroom 요건 분석 및 표준모델 수립을 통해 신축중인 현대자동차그룹 연수원의 Smart Classroom 구축을 지원한다.</p> <p>n W/G 성과목표 달성을 위해 그룹내 자원을 관리하고, 효율적으로 운영한다..</p>				
필요직무역량 (Competency)	<p>n 계획 및 조직화 : 업무 또는 프로젝트에 대한 적정 계획을 수립하고, 과제의 우선순위 및 단계별 활동 내용을 명확화하여 이를 근거로 인적, 물적자원을 효과적으로 배분하고 활용함</p> <p>n 서비스지향 : 서비스 수혜자의 만족 및 가치 극대화 관점에서 생각하며, 서비스의 질과 적시성을 높이기 위해 서비스 개선에도 적극적임</p> <p>n 점검과 반영 : 효율적인 업무처리와 품질유지를 위해 현장의 업무수행 과정을 지속적으로 모니터링하고, 문제 발생시 대안을 모색하여 즉각적으로 피드백 함</p> <p>n 정보 수집력 : 원하는 정보가 어디에 있는가를 알고 있으며, 여러 정보 원천을 효과적으로 활용하여 적시에 정보를 수집하고, 정보활용의 목적 및 의도에 맞게 가공함</p>				
필요스킬 (Education & Knowledge & Experience)	<p>n 교육/경영/IT 석사급 이상 또는 HRD 경력 7년 이상 보유</p> <p>n 스마트러닝 기획, 구축, 운영 경험 보유</p> <p>n e-Learning 기획, 운영, 콘텐츠 개발 경험 보유</p> <p>n 스마트 클래스룸 구축, 운영 경험 보유자 우대</p> <p>n 비즈니스 영어회화능력 보유자 우대</p>				