

표준직무기술서(Job Profile)

직 군 (Job Family)	일반직	직 종 (Sub-Job Family)	교육	직무명 (Job Title)	교육기획 (퍼포먼스컨설팅 PM)
소속팀	HRD 솔루션팀	직급	과장급	작성일자	
직무 목적 (Job Objectives)	n 현대차그룹 각 부문의 현업 이슈에 대해 현상 진단, 문제 파악 및 원인 분석, 해결방안의 도출 등 일련의 내부 컨설팅 서비스를 제공하여, 조직 성과혁신에 기여한다.				
주요활동 및 책임 (Main Task & Responsibilities)	n 각 부문의 관리담당 조직과 지속적으로 커뮤니케이션 하고, 주기적으로 니즈 조사를 수행하여 조직 구성원의 성과 향상을 위한 퍼포먼스 컨설팅 이슈와 니즈를 파악한다. n 컨설팅 이슈가 있는 부문과 커뮤니케이션 및 협업하여 컨설팅 프로젝트를 수행한다. n 컨설팅 수행에 필요한 자원(인원, 예산 등)을 효과적으로 관리하여 정해진 기간 내에 요구되는 품질 수준으로 프로젝트를 완수한다. n 현상 진단, 문제 파악 및 원인 분석, 해결방안 도출 등 컨설팅 프로젝트의 단계별 활동을 주도한다 n 컨설팅 업무 수행에 필요한 조사연구를 수행하며 그 결과를 분석하여 프로젝트 자료화 한다. n 컨설팅 프로젝트의 수행을 위하여 고객 부서, 외부 컨설팅 업체 등 대내외 조직과 원활하고 긴밀한 관계를 유지하기 위한 커뮤니케이션 채널을 기획·운영한다.				
직무 역할 (Role)	n 현대차그룹 각 부문을 대상으로 조직구성원의 성과 향상을 목적으로 하는 퍼포먼스 컨설팅 프로젝트를 2 개 이상 동시에 관리 수행할 수 있다. n 소규모 프로젝트 팀을 관리하여 성과향상과 관련된 문제의 해결책을 제시하고 그 해결책이 미치는 중장기적인 효과와 영향을 파악할 수 있다. n 컨설팅 프로젝트 수행에 필요한 스킬을 활용할 수 있을 뿐만 아니라, 프로젝트 수행에 필요하다면 세부 방법론 및 Tool 등을 개발할 수 있다. n 컨설팅 프로젝트 수행에 필요한 다양하고 복잡한 의사결정을 한다.				
필요직무역량 (Competency)	n 계획 및 조직화 : 업무 또는 프로젝트에 대한 적정 계획을 수립하고, 과제의 우선순위 및 단계별 활동 내용을 명확화하여 이를 근거로 인적, 물적자원을 효과적으로 배분하고 활용함 n 서비스지향 : 서비스 수혜자의 만족 및 가치 극대화 관점에서 생각하며, 서비스의 질과 적시성을 높이기 위해 서비스 개선에도 적극적임 n 점검과 반영 : 효율적인 업무처리와 품질유지를 위해 현장의 업무수행 과정을 지속적으로 모니터링 하고, 문제 발생시 대안을 모색하여 즉각적으로 피드백 함 n 정보 수집력 : 원하는 정보가 어디에 있는가를 알고 있으며, 여러 정보 원천을 효과적으로 활용하여 적시에 정보를 수집하고, 정보활용의 목적 및 의도에 맞게 가공함				
필요스킬 (Education & Knowledge & Experience)	n 전공 제한 없음 n 글로벌 컨설팅 회사에서 컨설팅 프로젝트 매니저 경력 7 년 이상 n 컨설팅 프로젝트를 수행하는 데 필요한 컨설팅 방법론 및 실무스킬, 조사방법론 및 실무스킬, 커뮤니케이션 및 프레젠테이션 스킬 n 프로젝트 팀을 관리하는데 필요한 리더십, 코칭, 팀워크 스킬 n 해외법인 현지직원과 협업을 하는데 무리가 없는 수준의 영어 회화 능력				

표준직무기술서(Job Profile)

직 군 (Job Family)	일반직	직 종 (Sub-Job Family)	교육	직무명 (Job Title)	교육기획 (퍼포먼스컨설턴트)
소속팀	HRD 솔루션팀	직급	대리~과장급	작성일자	
직무 목적 (Job Objectives)	n 현대차그룹 각 부문의 현업 이슈에 대해 현상 진단, 문제의 도출 및 원인 분석, 해결방안의 도출 등 일련의 내부 컨설팅 서비스를 제공하여, 조직 성과혁신에 기여한다.				
주요활동 및 책임 (Main Task & Responsibilities)	n 주기적으로 퍼포먼스 컨설팅 니즈 조사를 수행하여 조직구성원의 성과 향상을 위한 퍼포먼스 컨설팅 이슈와 니즈를 파악한다. n 컨설팅 이슈가 있는 부문과 커뮤니케이션 및 협업하여 컨설팅 프로젝트를 수행한다. n 현상 진단, 문제 파악 및 원인 분석, 해결방안의 도출 등 컨설팅 프로젝트의 단계별 활동을 수행한다. n 컨설팅 업무 수행에 필요한 조사연구를 수행하며 그 결과를 분석하여 프로젝트 자료화한다. n 퍼포먼스 컨설팅 업무 수행에 필요한 행정적 업무처리를 한다 n 컨설팅 프로젝트의 수행을 위하여 고객 부서, 외부 컨설팅 업체 등 대내외 조직과 원활하고 긴밀한 관계를 유지하기 위한 활동을 수행한다.				
직무 역할 (Role)	n 현대차그룹 각 부문을 대상으로 조직구성원의 성과 향상을 목적으로 하는 퍼포먼스 컨설팅 프로젝트를 수행을 지원할 수 있다 n 컨설팅 프로젝트 수행에 필요한 스킬을 일정 수준 이상으로 발휘할 수 있다. n 컨설팅 프로젝트 수행에 필요한 의사결정을 논리적이고 합리적으로 할 수 있다				
필요직무역량 (Competency)	n 계획 및 조직화 : 업무 또는 프로젝트에 대한 적정 계획을 수립하고, 과제의 우선순위 및 단계별 활동 내용을 명확화하여 이를 근거로 인적, 물적자원을 효과적으로 배분하고 활용함 n 서비스지향 : 서비스 수혜자의 만족 및 가치 극대화 관점에서 생각하며, 서비스의 질과 적시성을 높이기 위해 서비스 개선에도 적극적임 n 점검과 반영 : 효율적인 업무처리와 품질유지를 위해 현장의 업무수행 과정을 지속적으로 모니터링하고, 문제 발생시 대안을 모색하여 즉각적으로 피드백 함 n 정보 수집력 : 원하는 정보가 어디에 있는가를 알고 있으며, 여러 정보 원천을 효과적으로 활용하여 적시에 정보를 수집하고, 정보활용의 목적 및 의도에 맞게 가공함				
필요스킬 (Education & Knowledge & Experience)	n 전공 제한 없음 n 글로벌 컨설팅 회사에서 컨설팅 프로젝트 수행 경력 5년 이상 n 컨설팅 프로젝트를 수행하는 데 필요한 조사방법론 및 실무스킬, 커뮤니케이션 및 프레젠테이션 스킬 n 중급수준 이상의 MS-Office 활용능력 n 해외법인 현지직원과 협업을 하는데 무리가 없는 수준의 영어 회화 능력				

표준직무기술서(Job Profile)

직 군 (Job Family)	일반직	직 종 (Sub-Job Family)	교육	직무명 (Job Title)	교육운영
소속팀	HRD 솔루션팀	직급	대리~과장급	작성일자	2011-04-11
직무 목적 (Job Objectives)	n 조직/개인별 교육니즈를 반영하여 교육프로그램을 개발하고 운영함으로써 자동차그룹의 경영성과 극대화를 지원한다..				
주요활동 및 책임 (Main Task & Responsibilities)	n 글로벌 인재육성전략 및 인재개발원 사업계획을 토대로, 각 부문의 교육 니즈를 반영하여, 워크 그룹 단위의 사업계획을 수립한다. n 사업계획에 따라 교육체계 및 과정개발을 위한 프로젝트를 기획하고 인원, 예산 등의 자원을 효과적으로 사용하여 정해진 기간 내에 요구되는 품질수준으로 프로젝트를 완수한다. n 교육체계설계, 교육과정개발 등 프로젝트의 각 단계별 활동을 주도한다. n 교육체계의 설계 및 교육과정 개발 업무 수행에 필요한 조사연구를 수행한다. n 교육체계 수립에 필요한 인적, 물적 자원의 관리를 수행한다. n 교육체계 수립 프로젝트의 수행을 위하여 고객 부서, 외부 컨설팅 업체 등 대내외 조직과 원활하고 긴밀한 관계를 유지하기 위한 행사, 활동을 기획, 운영한다.				
직무 역할 (Role)	n 교육체계 설계 및 교육과정개발 프로젝트를 2 개 이상 동시에 참여하여 수행할 수 있다. n 소규모 프로젝트 팀을 관리하여 교육체계 설계 및 교육과정 개발 업무를 리드할 수 있다. n 교육체계설계 및 교육과정개발에 필요한 전문지식 및 방법론을 활용할 수 있다. n 교육체계설계 및 교육과정개발에 필요한 다양한 이해관계자의 요구를 조정할 수 있다				
필요직무역량 (Competency)	n 계획 및 조직화 : 업무 또는 프로젝트에 대한 적정 계획을 수립하고, 과제의 우선순위 및 단계별 활동 내용을 명확화하여 이를 근거로 인적, 물적자원을 효과적으로 배분하고 활용함 n 서비스지향 : 서비스 수혜자의 만족 및 가치 극대화 관점에서 생각하며, 서비스의 질과 적시성을 높이기 위해 서비스 개선에도 적극적임 n 점검과 반영 : 효율적인 업무처리와 품질유지를 위해 현장의 업무수행 과정을 지속적으로 모니터링 하고, 문제 발생시 대안을 모색하여 즉각적으로 피드백 함 n 정보 수집력 : 원하는 정보가 어디에 있는가를 알고 있으며, 여러 정보 원천을 효과적으로 활용하여 적시에 정보를 수집하고, 정보활용의 목적 및 의도에 맞게 가공함				
필요스킬 (Education & Knowledge & Experience)	n 전공 제한 없음 n 국내외 우수 기업에서 교육체계 수립 및 교육과정 개발 업무 경력 7 년 이상 n 교육체계 설계 및 교육과정 개발 업무에 필요한 방법론 및 실무스킬, 조사방법론 및 실무스킬, 커뮤니케이션 및 프레젠테이션 스킬 n 프로젝트 팀을 관리하는데 필요한 리더십, 팀워크 스킬 n 해외법인 현지직원과 협업을 하는데 무리가 없는 수준의 영어 회화 능력				